

一般廃棄物処理手数料後納申請書

申請する日を記入。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

大崎地域広域行政事務組合

管理者 **大崎市長 伊藤 康志** 様

申請者の住所、氏名（法人  
にあつては名称及び代表者  
の氏名）を記入。押印を忘  
れずに。

申請者

住 所 **大崎市〇〇〇〇**

**大崎商店**

氏 名 **店長 大崎 太郎**

㊞

大崎地域広域行政事務組合一般廃棄物処理手数料後納要綱第 5 条の規定により、一般廃棄物  
処理手数料の後納について別紙一般廃棄物処理手数料後納に係る保証承諾書を添えて申請い  
たします。

記

1 期 間 **令和 7 年 4 月 1 日から**  
**令和 8 年 3 月 3 1 日まで**

2 搬 入 先

**大崎広域中央クリーンセンター**

**大崎広域東部クリーンセンター**

複数の施設がある場合は列記してください。

（ごみ処理施設の場合）

大崎広域中央クリーンセンター

大崎広域東部クリーンセンター

※リサイクルセンターは対象になりません。

## ※添付書類について

以下の添付書類が必要となります。ご注意ください。

- ・法人の場合

直前1年の法人税・消費税・法人県民税・法人市町村民税・固定資産税の納付すべき額及び納付済額を証する書類

- ・個人事業者の場合

直前1年の所得税・消費税・県民税・市町村民税・固定資産税の納付すべき額及び納付済額を証する書類

上記の書類を添付して提出してください。

別紙

申請する日を記入。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

大崎地域広域行政事務組合

管理者 **大崎市長 伊藤 康志** 様

申請者の住所、氏名（法人  
にあつては名称及び代表者  
の氏名）を記入。押印を忘  
れずに。

住 所 **大崎市〇〇〇〇**

**大崎商店**

氏 名 **店長 大崎 太郎**

㊞

#### 一般廃棄物処理手数料後納に係る保証承諾書

申請者の住所、氏名（法人  
にあつては名称及び代表者  
の氏名）を記入。

申請者 **大崎商店 店長 大崎太郎** が一般廃棄物処理手数料の後納申請を行うにあたり、  
万一一般廃棄物処理手数料に係る債務の履行を怠った場合は、一般廃棄物処理手数料等の一  
切の債務を弁済することを保証いたします。

保証人

保証人は個人であるものと  
し住所、氏名を記入。押印  
は実印で。

住 所 **大崎市〇〇〇〇**

氏 名 **大崎 次郎**

㊞

※ 備考

保証人は実印を押印し、印鑑証明書を添付すること。

誓約書

申請する日を記入。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

大崎地域広域行政事務組合

管理者 大崎市長 伊藤 康志 様

申請者の住所、氏名（法人  
にあつては名称及び代表者  
の氏名）を記入。押印を忘  
れずに。

住 所 大崎市〇〇〇〇

名 称 大崎商店

代 表 者 店長 大崎太郎

印

電 話 0 2 2 9 - 〇 〇 - 〇 〇 〇 〇

ごみ処理手数料については、納入期限まで必ず納入することを誓約します。

## ※添付書類について

① 「一般廃棄物処理手数料後納に係る保証承諾書」に係る印鑑証明書。

② 以下の書類が必要になります。

- ・ 法人の場合

直前1年の法人税・消費税・法人県民税・法人市町村民税・固定資産税の納付すべき額及び納付済額を証する書類

- ・ 個人事業者の場合

直前1年の所得税・消費税・県民税・市町村民税・固定資産税の納付すべき額及び納付済額を証する書類