

申請書記入例

様式第1号(第5条関係)

大崎ふるさとづくり基金助成金交付申請書

令和〇年〇月〇日

大崎地域広域行政事務組合
管理者 大崎市長 伊藤 康志 様

氏名欄は役職も含めて記入。
申請書・請求書・報告書全て同じ印を押印。

申請者 ○〇実行委員会
代表者 実行委員長 大崎 太郎
住所 大崎市古川〇丁目〇番〇号
電話番号 0229-23-〇〇〇〇



令和〇年度において下記のとおり事業を実施しますので、助成金の交付について関係書類を添えて申請します。

記

事業名称	〇〇音楽祭		
開催期日	令和〇年〇月△日		
開催場所	中新田バッハホール(加美町字一本杉101番地)		
主催	〇〇実行委員会		
事業趣旨・目的のため		
後援等(予定)先	大崎市, 加美町, 色麻町, 涌谷町, 美里町各教育委員会		
助成申請額	80,000円		
参加者	対象	大崎市, 加美町, 色麻町, 涌谷町, 美里町の小中学生	
	人員	60人	費用徴収 無・有(1,000円) 徴収目的: 入場料・参加料・その他()

・食料費は助成対象外
・千円未満切捨て等
運用要綱参照

◆問い合わせ・書類送付先

住所 大崎市古川〇〇
氏名 古川 次郎
電話番号 0229-23-〇〇〇〇

◆添付するもの

- 1 事業予算書
- 2 実行委員会体制について確認できる資料
- 3 これまでの地域活動について
- 4 計画実行後の活動計画書
- 5 その他必要な書類等

申請書等を作成する事務担当者の連絡先

・実行委員名簿は役職・氏名の他, 在住市町名も記入。
・参加費, 入場料等がある場合は, 予算書に単価及び予定参加者(入場者)数を明記。

様式第 1 号添付資料

事業予算書

申請団体：〇〇実行委員会

【収入】

単位：円

項目	金額	説明
みちのくの宝島大崎助成金	80,000	助成対象経費の 1 / 2 以内で管理者が認める額（千円未満は切り捨てる）
出演者参加料	60,000	1,000 円×60 人
繰越金	27,000	前年度繰越
合計	167,000	

【支出】

単位：円

項目		金額	説明
助成対象経費	事業に直接要する経費・事務費	指揮者謝礼	100,000 50,000 円×2 人
		楽譜等印刷費	20,000
		事務通信費	10,000
		ポスター印刷費	15,000
		会場設営費	15,000
	その他		
助成対象外経費	接待費	7,000	来賓昼食代，菓子代
合計		167,000	
助成対象経費合計		160,000	