

# 申請書記入例

様式第1号(第5条関係)

## 大崎ふるさとづくり基金助成金交付申請書

平成 年 月 日

大崎地域広域行政事務組合  
 管理者 **大崎市長 伊藤 康志** 様

氏名欄は役職も含めて記入。  
 申請書・請求書・報告書全て同じ印を押印。

申請者 **実行委員会**  
 代表者 **実行委員長 大崎 太郎**  
 住 所 **大崎市古川 丁目 番号**  
 電話番号 **0229-23-**



平成 年度において下記のとおり事業を実施しますので、助成金の交付について関係書類を添えて申請します。

記

|          |                               |                              |   |
|----------|-------------------------------|------------------------------|---|
| 事業名称     | <b>音楽祭</b>                    |                              |   |
| 開催期日     | 平成 年 月 日                      |                              |   |
| 開催場所     | 中新田パッハホール(加美町字一本杉101番地)       |                              |   |
| 主催       | <b>実行委員会</b>                  |                              |   |
| 事業趣旨・目的  | .....<br>.....<br>.....のため    |                              |   |
| 後援等(予定)先 | 大崎市, 加美町, 色麻町, 涌谷町, 美里町各教育委員会 |                              |   |
| 助成申請額    | 80,000円                       |                              |   |
| 参加者      | 対象                            | 大崎市, 加美町, 色麻町, 涌谷町, 美里町の小中学生 |   |
|          | 人員                            | 60人                          | 費用徴収  |
|          |                               |                              | 無・ <b>有</b> (1,000円)<br><small>徴収目的: 入場料・参加料・その他( )</small> |

・食料費は助成対象外  
 ・千円未満切捨て等  
 運用要綱参照

問い合わせ・書類送付先

住 所 大崎市古川  
 氏 名 古川 次郎  
 電話番号 0229-23-

添付するもの

- 1 事業予算書
- 2 実行委員会体制について確認できる資料
- 3 これまでの地域活動について
- 4 計画実行後の活動計画書
- 5 その他必要な書類等

↑  
 申請書等を作成する事務担当者の連絡先

・実行委員名簿は役職・氏名その他, 在住市町名も記入。  
 ・参加費, 入場料等がある場合は, 予算書に単価及び予定参加者(入場者)数を明記。

様式第 1 号添付資料

事業予算書

申請団体： 実行委員会

【収入】

単位：円

| 項目           | 金額      | 説明                                    |
|--------------|---------|---------------------------------------|
| みちのくの宝島大崎助成金 | 80,000  | 助成対象経費の 1 / 2 以内で管理者が認める額（千円未満は切り捨てる） |
| 出演者参加料       | 60,000  | 1,000 円 × 60 人                        |
| 繰越金          | 27,000  | 前年度繰越                                 |
|              |         |                                       |
|              |         |                                       |
| 合計           | 167,000 |                                       |

【支出】

単位：円

| 項目              |                | 金額      | 説明                     |
|-----------------|----------------|---------|------------------------|
| 助成対象経費          | 事業に直接要する経費・事務費 | 指揮者謝礼   | 100,000 50,000 円 × 2 人 |
|                 |                | 楽譜等印刷費  | 20,000                 |
|                 |                | 事務通信費   | 10,000                 |
|                 |                | ポスター印刷費 | 15,000                 |
|                 |                | 会場設営費   | 15,000                 |
|                 |                |         |                        |
|                 |                |         |                        |
|                 | その他            |         |                        |
| 食費<br>(助成対象外経費) | 接待費            | 7,000   | 来賓昼食代, 菓子代             |
| 合計              |                | 167,000 |                        |
| 助成対象経費合計        |                | 160,000 |                        |